

पत्र संख्या-बजट-01/रा0, 2014-15...../रा0

बिहार सरकार  
**मंत्रिमंडल सचिवालय (राजभाषा) विभाग**

प्रेषक,

ब्रजेश मेहरोत्रा,  
सरकार के प्रधान सचिव।

सेवा में,

विशेष सचिव-सह-निदेशक,  
मंत्रिमंडल सचिवालय (राजभाषा) विभाग, बिहार, पटना।

पटना, दिनांक-.....

विषय:- मांग संख्या-04 के बजट शीर्ष-"2052-सचिवालय सामान्य सेवाएँ-00-090-सचिवालय-0016-राजभाषा" विपत्र कोड-N2052000900016 के अंतर्गत वित्तीय वर्ष 2014-15 के लिए शेष राशि का आवंटन।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक मंत्रिमंडल सचिवालय (राजभाषा) विभाग, मुख्यालय का विषय शीर्षवार राशि का आवंटन निम्न रूप में स्वीकृत किया जाता है:-

क्र. सं.	विषय शीर्ष	बजट उपबंधित राशि	पूर्व में 33 प्रतिशत आवंटित राशि	आवंटित राशि
1	2	3	4	5
1	01 01 वेतन	12251000	4042800	8208200
2	01 02 विशेष वेतन	20000	6500	13500
3	01 03 जीवन यापन भत्ता	12191000	4023000	8168000
4	01 04 मकान किराया भत्ता	1924000	634900	1289100
5	01 05 परिवहन भत्ता	355000	117000	238000
6	01 06 चिकित्सा भत्ता	135000	44500	90500
7	01 07 अन्य भत्ता	567000	187000	380000
	<b>योग- वेतन एवं भत्ते</b>	<b>27443000</b>	<b>9055700</b>	<b>18387300</b>
8	06 01 चिकित्सा प्रतिपूर्ति	300000	99000	201000
9	11 01 यात्रा व्यय	200000	66000	134000
10	13 01 कार्यालय व्यय	450000	148500	301500
11	13 02 वाहन का ईंधन एवं रख-रखाव	150000	49500	100500
12	13 03 दूरभाष	100000	33000	67000
13	13 06 वर्दी/पोषाक	60000	19500	40500
14	16 01 प्रकाशन एवं मुद्रण	50000	16500	33500
15	28 01 व्यावसायिक एवं विशेष सेवाएँ	500000	165000	335000
	<b>कुल योग</b>	<b>29253000</b>	<b>9652700</b>	<b>19600300</b>

(कुल - एक करोड़ छियानवे लाख तीन सौ रु0 मात्र)

2/ यह आवंटन वित्त विभाग के परिपत्र संख्या-2561/वि0, दिनांक-17.04.98, एवं 687/वि0,

दिनांक-24.07.2014 के आलोक में स्वीकृत है।

2/2/14

3/ वित्त विभाग के पत्रांक 400/वि0, दिनांक 16.05.04 के आलोक में यदि वेतन मद की किसी उप विषय शीर्ष में राशि का आवंटन कम हुआ हो तो उक्त मद की राशि की पूर्ति वेतन मद की राशि से की जा सकती है।

4/ राशि की निकासी एवं व्ययन में वित्त विभाग के अद्यतन आदेशों/निदेशों का कड़ाई से पालन किया जाए।

5/ आबंटित राशि का व्यय निर्धारित समय सीमा के अधीन सुनिश्चित किया जाय एवं व्यय की गई राशि की विषयशीर्षवार मासिक निकासी निश्चित रूप से प्रस्तुत की जाए।

विश्वासभाजन

ह0/-  
( ब्रजेश मेहरोत्रा )  
सरकार के प्रधान सचिव

ज्ञाप संख्या- बजट-01/रा0, 2014-15...../रा0, पटना, दिनांक-.....

प्रतिलिपि : कोषागार पदाधिकारी, सचिवालय कोषागार, सिंचाई भवन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए दी जाती है।

ह0/-  
( ब्रजेश मेहरोत्रा )  
सरकार के प्रधान सचिव

ज्ञाप संख्या- बजट-01/रा0, 2014-15. 06/3/14 /रा0, पटना, दिनांक- 25.7.14

प्रतिलिपि : लेखा प्रशाखा (तीन प्रतियों में)/बजट प्रशाखा एवं आई०टी० मैनेजर को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए दी जाती है।

9/14  
( ब्रजेश मेहरोत्रा ) 25/7  
सरकार के प्रधान सचिव

पत्र सं०-बजट-04/रा० 2014-15...../रा०

बिहार सरकार  
मंत्रिमंडल सचिवालय (राजभाषा) विभाग

प्रेषक,

ब्रजेश मेहरोत्रा,  
प्रधान सचिव।

सेवा में,

विशेष सचिव-सह-निदेशक,  
मंत्रिमंडल सचिवालय (राजभाषा) विभाग।

पटना, दिनांक-.....

विषय:- मुख्य शीर्ष-"2052 सचिवालय-सामान्य सेवाएं-राज्य योजना-090 सचिवालय-0101 राजभाषा" मांग सं०-04, विपत्र कोड-P2052000900101 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2014-15 हेतु राशि का आवंटन।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक के संबंध में राजभाषा द्वारा निर्गत राज्यादेश संख्या 56/रा०, दिनांक 18.07.2014 के आलोक में मुख्यालय हेतु आवंटन निम्नरूप में स्वीकृत किया जाता है :-

क्र०सं०	प्राथमिक इकाई	वर्ष 2014-15 में आय व्ययक कुल उपबंध (रूपये में)	इस पत्र द्वारा दी जा रही आवंटित राशि (रूपये में)
1	2	3	4
1	2601 विज्ञापन एवं प्रकाशन	17021000	1700000
	कुल	17021000	1700000

2/ यह आवंटन वित्त विभाग के परिपत्र सं०-2561/वि०, दिनांक 17.04.98 एवं 253/वि०, दिनांक 11.03.2014 के अनुदेशों के आलोक में निर्गत किया जाता है।

3/ यह राशि राजभाषा द्वारा महत्त्वपूर्ण पुस्तकों, पत्रिकाओं, शब्दकोषों तथा अन्य साहित्य के प्रकाशन पर व्यय की जाएगी।

4/ राशि की निकासी एवं व्ययन में वित्त विभाग के अद्यतन आदेशों/निदेशों का कड़ाई से पालन किया जाएगा।

5/ आवंटित राशि का व्यय निर्धारित समय सीमा के अधीन सुनिश्चित किया जाए एवं व्यय की गई राशि की इकाईवार विवरणी बजट प्रशाखा/योजना प्रशाखा को यथासमय निश्चित रूप से प्रस्तुत की जाए।

विश्वासभाजन

ह०/-  
( ब्रजेश मेहरोत्रा )  
प्रधान सचिव

23/07/14

ज्ञाप सं०—...../रा०, पटना, दिनांक—.....

प्रतिलिपि : कोषागार पदाधिकारी, सचिवालय कोषागार, सिंचाई भवन, पटना को जानकारी एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए दी जाती है।

ह०/—  
( ब्रजेश मेहरोत्रा )  
प्रधान सचिव

ज्ञाप सं०—...../रा०, पटना, दिनांक—.....

प्रतिलिपि : लेखा प्रशाखा (तीन प्रतियों में)/बजट प्रशाखा/योजना प्रशाखा/प्रचार-प्रसार शाखा को जानकारी एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए दी जाती है।

ह०/—  
( ब्रजेश मेहरोत्रा )  
प्रधान सचिव

ज्ञाप सं०— 05/3/14 /रा०, पटना, दिनांक— 25/7/14

प्रतिलिपि : आई० टी० मैनेजर, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, बिहार, पटना को वेबसाइट पर अंकित करने हेतु सूचनार्थ प्रेषित।

9/7/14  
( ब्रजेश मेहरोत्रा ) 2/7/14  
प्रधान सचिव  
23/8/14