

पत्र सं०-बजट-04/रा० 2014-15...../रा०

बिहार सरकार  
मंत्रिमंडल सचिवालय (राजभाषा) विभाग

प्रेषक,

बी० प्रधान,  
प्रधान सचिव।

सेवा में,

निदेशक-सह-अपर सचिव,  
मंत्रिमंडल सचिवालय (राजभाषा) विभाग।

पटना, दिनांक-.....

विषय:- मुख्य शीर्ष-"2052 सचिवालय-सामान्य सेवाएं-राज्य योजना-090 सचिवालय-0101 राजभाषा" मांग सं०-04, विपत्र कोड-P2052000900101 के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2014-15 हेतु राशि का आवंटन।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक के संबंध में उर्दू निदेशालय द्वारा निर्गत राज्यादेश संख्या 37/रा०, दिनांक 27.01.2015 के आलोक में मुख्यालय हेतु आवंटन निम्नरूप में स्वीकृत किया जाता है :-

| क्र०सं० | प्राथमिक इकाई             | वर्ष 2014-15 में आय व्ययक कुल उपबंध (रूपये में) | पूर्व में आवंटित कुल राशि | इस पत्र द्वारा दी जा रही आवंटित राशि (रूपये में) | इस वर्ष में अबतक का कुल आवंटन (कॉलम 5 सहित) |
|---------|---------------------------|---|---------------------------|--|---|
| 1       | 2                         | 3   | 4                         | 5  | 6   |
| 1       | 2601 विज्ञापन एवं प्रकाशन | 1,70,21,000                                     | 59,99,986                 | 37,81,000  | 97,80,986                                   |
|         | कुल                       | 1,70,21,000                                     | 59,99,986                 | 37,81,000  | 97,80,986                                   |

2/ यह आवंटन वित्त विभाग के परिपत्र सं०-2561/वि०, दिनांक 17.04.98, 253/वि०, दिनांक-11.03.2014 एवं 687/वि०, दिनांक 24.07.2014, 6720/वि०, दिनांक 25.07.14 के अनुदेशों के आलोक में निर्गत किया जाता है।

3/ यह राशि उर्दू निदेशालय द्वारा आयोजित किये जानेवाले कार्यक्रम 'ज़रन-ए-उर्दू' के आयोजन पर व्यय की जाएगी।

4/ राशि की निकासी एवं व्ययन में वित्त विभाग के अद्यतन आदेशों/निदेशों का कड़ाई से पालन किया जाएगा।

5/ आवंटित राशि का व्यय निर्धारित समय सीमा के अधीन सुनिश्चित किया जाए एवं व्यय की गई राशि की इकाईवार विवरणी बजट प्रशाखा/योजना प्रशाखा को यथासमय निश्चित रूप से प्रस्तुत की जाए।

विश्वासभाजन

ह०/-  
( बी० प्रधान )  
प्रधान सचिव

ज्ञाप सं०—...../रा०, पटना, दिनांक—.....

प्रतिलिपि : कोषागार पदाधिकारी, सचिवालय कोषागार, सिंचाई भवन, पटना को जानकारी एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए दी जाती है।

ह०/-  
( बी० प्रधान )  
प्रधान सचिव

ज्ञाप सं०—...../रा०, पटना, दिनांक—.....

प्रतिलिपि : लेखा प्रशाखा (तीन प्रतियों में)/बजट प्रशाखा/योजना प्रशाखा/उर्दू निदेशालय को जानकारी एवं आवश्यक कार्रवाई के लिए दी जाती है।

ह०/-  
( बी० प्रधान )  
प्रधान सचिव

ज्ञाप सं०—15 आबे/रा०, पटना, दिनांक—28/1/15

प्रतिलिपि : आई० टी० मैनेजर, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, बिहार, पटना को वेबसाइट पर अंकित करने हेतु सूचनार्थ प्रेषित।

28/1/15  
( बी० प्रधान )  
प्रधान सचिव

आई.टी. मैनेजर  
28/1/15 आबे.