पत्रांक ....1316........

बिहार सरकार

मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग

प्रेषक,

आमिर सुबहानी
प्रधान सचिव

सेवा में,

सभी विभागों के प्रधान सचिव/सचिव
बिहार, पटना

पटना-15, दिनांक 21... नवम्बर, 2015

विषय :- नवनियुक्त माननीय मंत्रिगण के समक्ष प्रस्तुतिकरण कराने के संबंध में।

महाशय,

जैसा कि आपको ज्ञात है, नये मंत्रिमंडल का गठन हो चुका है और नये माननीय मंत्रिगण यथाशीघ्र अपनी सुविधानुसार कार्यभार संभालेंगे।

इस प्रसंग में निदेशानुसार अनुरोध है कि नये माननीय मंत्रिगण के कार्यालय कक्ष की समुचित सफाई आदि सुनिश्चित कराई जाय और कार्यालय को व्यवस्थित करा दिया जाय। माननीय मंत्रिगण को विभागीय कार्यों की पूर्ण जानकारी देने के लिए एक विस्तृत प्रस्तुतिकरण भी किया जाय, जिसमें अन्य बातों के अतिरिक्त निम्नलिखित बिन्दुओं का समावेश अवश्य हो :-

1. विभाग का Mandate क्या है?
2. विभाग के द्वारा किन-किन अधिनियमों का कार्यान्वयन किया जाता है?
3. विभाग की प्रमुख योजनाएँ और कार्यक्रम।

विश्वासभाजन,

ह0/-
(आमिर सुबहानी)
प्रधान सचिव

ज्ञापांक ....1316........ पटना-15, दिनांक ....21... नवम्बर, 2015
प्रतिलिपि - मुख्य सचिव, बिहार, पटना को सूचनार्थ प्रेषित।

21.11.2015

(आमिर सुबहानी)
प्रधान सचिव
मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग
बिहार, पटना

पीत पत्र के बदले में

सभी प्रधान सचिव/ सचिव,
बिहार, पटना ।

आपके विभाग में माननीय मंत्री महोदय ने पदभार ग्रहण कर लिया होगा । मुझे विश्वास है कि आपने अपने विभाग के शासनादेश, विभाग की योजनाओं एवं विभाग द्वारा लागू किये गये अधिनियमों से उन्हें पूर्णतया अवगत करा दिया होगा । चूँकि आपके विभागों के कार्यकलाप पिछले वर्षों में काफी बढ़े हैं, अतः आवश्यक है कि विभाग द्वारा चलाये जा रहे सभी योजनाओं की विस्तृत जानकारी उन्हें एक फोल्डर में भी उपलब्ध करा दी जाए । साथ ही विभाग से संबंधित कोई अधिनियम हों तो उसकी प्रति भी ।

उपर्युक्त निदेशों का अनुपालन प्रतिवेदन प्रधान सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग को भेजा जाय ।

25/11/15

(अंजनी कुमार सिंह)
मुख्य सचिव, बिहार ।