

-:: कार्यालय आदेश ::-  
शुद्धि-पत्र

का०आ०सं० :- मं०मं०-02/स्था०-1020/2016 ..... दिनांक ..... 2016

विभागीय कार्यालय आदेश संख्या-238, दिनांक-19.02.2016 के क्रमांक-01 में अंकित "श्री आनंद प्रसाद" के स्थान पर शुद्ध रूप में "श्री आनंद प्रकाश" पढ़ा जाए।

02. शेष क्रमांक एवं कंडिका यथावत रहेगा।

ह०/-

(डॉ० राजीव कुमार)

विशेष कार्य पदाधिकारी

ज्ञापांक :- मं०मं०-02/स्था०-1020/2016 ..... पटना-15, दिनांक ..... 2016

प्रतिलिपि :- श्री रामेश्वर प्रसाद दास, उप सचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, बिहार, पटना को उनके आदेश संख्या-2363, दिनांक-16.02.2016 के प्रसंग में सूचनाय प्रेषित।

ह०/-

(डॉ० राजीव कुमार)

विशेष कार्य पदाधिकारी

ज्ञापांक :- मं०मं०-02/स्था०-1020/2016 ..... पटना-15, दिनांक ..... 2016

प्रतिलिपि :- मिशन निदेशक, बिहार विकास मिशन, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

ह०/-

(डॉ० राजीव कुमार)

विशेष कार्य पदाधिकारी

ज्ञापांक :- मं०मं०-02/स्था०-1020/2016 ..... 250 ..... पटना-15, दिनांक 22/02/16 2016

प्रतिलिपि :- महालेखाकार, बिहार, पटना/कोषागार पदाधिकारी, संबंधित कोषागार/प्रभारी पदाधिकारी, वित्त (वैयक्तिक दावा निर्धारण कोषांग) विभाग, बिहार, पटना/प्रधान सचिव, वित्त विभाग, बिहार, पटना/प्रधान सचिव, नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार, पटना/मुख्य सचिव, बिहार के आप्त सचिव/विकास आयुक्त, बिहार के आप्त सचिव/प्रधान सचिव के प्रधान आप्त सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, बिहार, पटना/प्रबंधक, आई०टी०, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, बिहार, पटना को विभागीय बेवसाइड पर डालने हेतु/संबंधित प्रशाखा पदाधिकारी को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

02. संबंधित विभाग से अनुरोध है कि संबंधित प्रशाखा पदाधिकारी को बिहार विकास मिशन में योगदान देने हेतु शीघ्र विरमित करने की कृपा की जाए।

(डॉ० राजीव कुमार)

विशेष कार्य पदाधिकारी