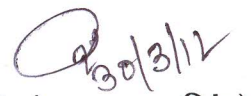


निविदा आमंत्रण हेतु आम सूचना

मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के कार्यालय व्यवहार हेतु लेखन सामग्री, कम्प्यूटर एवं अन्य सामग्रियों के दर निर्धारण के लिए पंजीकृत आपूर्तिकर्ताओं, प्राधिकृत विक्रेताओं, स्टॉकिस्टों से निम्न शर्तों के तहत मुहरबंद निविदा आमंत्रित की जाती हैं :-

1. निविदादाता को बिहार सरकार के वाणिज्य-कर विभाग द्वारा निबंधित होना अनिवार्य है। प्रतिष्ठान पंजीयन, अद्यतन बिक्री कर चुकता प्रमाण-पत्र एवं आयकर चुकता प्रमाण-पत्र की छायाप्रति संलग्न करना आवश्यक है, अन्यथा प्राप्त निविदा रद्द समझी जायेगी।
2. निविदादाता सामग्रियों की विशिष्टियाँ (आकार, वजन, गुणवत्ता, एम०आर०पी०) आदि का उल्लेख एवं कम्पनी का नाम निविदा में निश्चित रूप से अंकित करेंगे। पत्रावरण, पत्रबंध, झाड़न एवं नोट शीट का नमूना भी निविदादाता निविदा में देंगे। निविदादाता यदि किसी कम्पनी विशेष के अधिकृत विक्रेता हैं, तो उसका प्रमाण-पत्र की छायाप्रति निविदा के साथ संलग्न करेंगे। सभी निविदादाता सूची में वर्णित सामग्रियों का MRP दर एवं निविदा दर अलग-अलग अंकित करेंगे। जिन सामग्रियों का MRP नहीं है, उसमें न्यूनतम दर अंकित करेंगे।
3. निविदा के आधार पर निर्धारित दर वित्तीय वर्ष के अंत तक प्रभावी होगा अर्थात् निर्धारित दर पर मार्च, 2013 तक सामग्रियों की आपूर्ति की बाध्यता होगी।
4. निविदादाता मुहरबंद पैकेटों पर दुकान/फर्म का मुहर अवश्य लगा देंगे।
5. किसी निविदा को आंशिक या पूर्ण रूप से बिना कोई कारण बताए स्वीकार/अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार अधोहस्ताक्षरी को होगा।
6. निविदादाताओं को निविदा के साथ अग्रधन के रूप में ₹10,000/- (दस हजार रुपये) मात्र का बैंक ड्राफ्ट जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का पटना में भुगतये हो, अपर सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के पदनाम से जमा करना होगा।
7. निविदादाताओं का वार्षिक ₹ 5,00,000/- (पाँच लाख रुपये) का टर्न ओभर अनिवार्य है तथा सरकारी विभागों में सामग्री आपूर्ति करने का अनुभव होना अनिवार्य है। इसका साक्ष्य भी निविदा के साथ समर्पित करना होगा।
8. निविदा सामग्रियों की सूची निविदा प्रकाशन की तिथि से अगले दस दिनों तक विभाग के कार्यालय से प्रतिदिन 4:00 से 6:00 बजे तक अपराहन में प्राप्त किया जा सकेगा। सामग्रियों की सूची विभागीय बेवसाइट [www.csd.bih.nic.in](http://www.csd.bih.nic.in) पर भी देखा जा सकता है।
9. निविदा दिनांक-**25.04.2012** को **4:00** बजे अपराहन तक मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग में प्राप्त की जाएगी एवं उसी दिन-5:00 बजे विभागीय क्रय समिति के समक्ष निविदा खोली जाएगी। निविदा खुलने के समय निविदादाता स्वयं अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधि निश्चित रूप से उपस्थित रहेंगे।

  
(बिनोद प्रसाद सिंह)  
सरकार के अपर सचिव  
30/3/12  
o/c.

क्र.	सामग्रीयो की सूची	मेक/ब्राण्ड		
1	2	3	4	5
1	स्केच पेन	कैमेल		
2	पेन्सिल	नटराज		
3	हाईलाईटर	फाईबर कैसल		
4	गोंद (300 ml)	कैमेल		
5	गोंद (700 ml)	कैमेल		
6	ग्लू स्टिक (बड़ा)	कैमेल		
7	स्टेपलर (24 नं०)	कंगारू		
8	स्टेपलर (10 नं०)	कंगारू		
9	स्टेपलर पिन (24 नं०)	कंगारू		
10	स्टेपलर पिन (10 नं०)	कंगारू		
11	इरेज एक्स (व्हाईटनर)	कोरस		
12	सिंगल पंचिंग मशीन	कोरस		
13	पेपर पिन	टाईगर		
14	पेपर वेट (शीशा बड़ा)			
15	स्टाम्प पैड (बड़ा) 157X96 mm	फाईबर कैसल		
16	स्टाम्प पैड ईक (50ml)	कैमेल		
17	टैग (फ्रेंन्सी)			
18	सेलो टेप (1 इंच)			
19	सेलो टेप (2.50 इंच)			
20	ऐडजेल पेन (अचीवर)	ऐड		
21	ऐडजेल रिफिल	ऐड		
22	जोटर पेन	रेनोल्ड		
23	जोटर रिफिल	रेनोल्ड		
24	यूनिवॉल I पेन	मित्सुबिसी		
25	जेटर मेटालिका FS	रेनोल्ड		
26	रेनोल्ड ट्राइमैक्स	रेनोल्ड		
27	रेनोल्ड ट्राइमैक्स रीफिल	रेनोल्ड		
28	पाइलट पेन	लक्सर		
29	लिक स्मार्ट जेल	लिक		
30	पेन स्टेण्ड पेन (621)	लिक		
31	सी०डी०आर०	माऊजर बियर/एच०पी०		
32	सी०डी०आर० डब्ल्यू	माऊजर बियर/एच०पी०		
33	डी०वी०डी०आर०	माऊजर बियर/एच०पी०		
34	डी०वी०डी०आर० डब्ल्यू	माऊजर बियर/एच०पी०		
35	पेन ड्राइव 4 GB	किंगसटन/ट्रान्सेन्ड		
36	पेन ड्राइव 8 GB	किंगसटन/ट्रान्सेन्ड		

क्र.	सामग्रीयो की सूची	मेक/ब्राण्ड		
1	2	3	4	5
37	पेन ड्राइव 16 GB	किंगसटन / ट्रान्सेन्ड		
38	प्रिन्टर कार्ट्रिज (12 A)	एच०पी०		
39	प्रिन्टर कार्ट्रिज (सैमसंग ML - 1610)	सैमसंग		
40	प्रिन्टर कार्ट्रिज (36 A)	एच०पी०		
41	प्रिन्टर कार्ट्रिज (51 A)	एच०पी०		
42	प्रिन्टर कार्ट्रिज (88 A)	एच०पी०		
43	ऑप्टिकल माऊस	लॉजिटेक / माइक्रोसॉफ्ट		
44	की बोर्ड	लॉजिटेक / माइक्रोसॉफ्ट		
45	फैक्स कार्ट्रिज (MLT - D 1053 S)	सैमसंग		
46	फैक्स टोनर (KXFP 701)	पैनासोनिक		
47	फोटो पेपर (A / 4)	सेन्चुरी		
48	फोटो पेपर (F / S)	सेन्चुरी		
49	फोटो पेपर (A / 3)	सेन्चुरी		
50	नैपकीन पेपर	फैन्सी		
51	फाईल बोर्ड (मोटा वाला)			
52	प्लास्टिक कोटेड (पीला) लिफाफा (16x12)			
53	प्लास्टिक कोटेड (पीला) लिफाफा (12x5)			
54	प्लास्टिक कोटेड (पीला) लिफाफा (9x4)			
55	फैन्सी रजिस्टर (10 जिस्ता)	मिलन / मोनाफ		
56	फैन्सी रजिस्टर (08 जिस्ता)	मिलन / मोनाफ		
57	फैन्सी रजिस्टर (06 जिस्ता)	मिलन / मोनाफ		
58	फैन्सी रजिस्टर (04 जिस्ता)	मिलन / मोनाफ		
59	फैन्सी रजिस्टर (02 जिस्ता)	मिलन / मोनाफ		
60	नोट शीट			
61	इंगेज मेंट पैड	अजंता		
62	नोट बुक (स्पाईरल)	टाईम्स		
63	नोट बुक (साधारण) / कॉन्फ्रेन्स पैड	टाईम्स		
64	स्टेनो बुक	मोनाफ		
65	सिग्नेचर / डाक पैड (100 पन्ना)	मोनाफ		
66	फलाई लीफ में विभाग का नाम प्रिंटिंग			
67	पोस्ट ईट स्टीकर (चार कलर में)	कॉरपोरेट		
68	पोस्ट ईट स्टीकर (सिंगल कलर में)	कॉरपोरेट		
69	बोनचायना कप प्लेट (फैन्सी)	भरत / क्ले क्राफ्ट		
70	वाटर गिलास (साधारण)	येरा		

क्र.	सामग्रीयो की सूची	मेक/ब्राण्ड		
1	2	3	4	5
71	थर्मस (1 लीटर)	मिलटन		
72	वाटर जग	मिलटन		
73	कैलकुलेटर (12 डिजिट)	सिटीजन		
74	4 पेन स्टेण्ड (पेन सहित)	केबिका		
75	टार्च बैट्री	एवरेडी		
76	पेन्सिल बैट्री	एवरेडी		
77	पेन्सिल बैट्री (AAA)	एवरेडी		
78	हिट स्प्रे (बड़ा) (500 ml)			
79	ऑल आउट एडवान्स मशीन			
80	ऑल आउट एडवान्स रिफिल			
81	कार तौलिया	बॉम्बे डाईंग		
82	बड़ा तौलिया	बॉम्बे डाईंग		
83	झाड़न (बड़ा) (36 X 36)			
84	रूम फ्रेशनर (बड़ा) (500 ml)	आर्चिज / प्रीमियम		
85	प्लास्टिक फोल्डर	सोलो		
86	माईकिलीयर बैग (बटन वाला)	सोलो		
87	कार फ्रेशनर (फैन्सी)			
88	कम्प्यूटराईज मोहर (फैन्सी) प्रतिलाइन			
89	डेटर (दिनांक वाला गोल मोहर) लोहे का बॉडी			