दूरभाष सं. 0612–2217115
फैक्स सं. 0612–2217196
ई–मेल archives-bih@gov.in

मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग
(बिहार राज्य अभिलेखागार निदेशालय,पटना)
अभिलेखों के डिजिटाईजेशन

अल्पकालीन निविदा सूचना

बिहार राज्य अभिलेखागार निदेशालय, पटना एवं इसके नियंत्रणाधीन कार्यरत क्षेत्रीय अभिलेखागारों के अभिलेख प्रकोष्ठ में परिरक्षित विभिन्न प्रकार के महत्वपूर्ण अभिलेखों का वाह्य स्रोत से डिजिटाईजेशन का कार्य 2019–20 में कराने का प्रस्ताव है। निविदादाता को अभिलेखों के डिजिटाईजेशन हेतु उच्च कोटि का डिजिटल इमेज स्कैनर के माध्यम से तैयार करना, मेटा डाटा, इंडेक्सिंग एवं सर्चेबल पी.डी.एफ. का निर्माण, सॉफ्टवेयर का अनुप्रयोग कर मुख्यालय में अधिष्ठापित सर्वर एवं स्टोरेज में स्टोर करना एवं उसकी सी.डी./डी.भी.डी. देना होगा। अतः इस क्षेत्र में कार्य करने वाले प्रतिष्ठान/संस्थान/गैर सरकारी संगठन इत्यादि से निविदा आमंत्रित किया जाता है।

इच्छुक प्रतिष्ठान/संस्थान/गैर सरकारी संगठन इत्यादि दिनांक 29/07/2019 से 12/08/2019 तक किसी कार्य दिवस को कार्यालय काल में निविदा प्रपत्र अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय (अभिलेख भवन) से नगद 2000/– भुगतान कर क्रय कर सकते हैं। निविदा निर्धारित प्रपत्र में संधारित कर कार्य दिवस में दिनांक 22/08/2019 तक 5.00 बजे अपराह्न तक अधोहस्ताक्षरी के कार्यालय (अभिलेख भवन) में जमा करना होगा। उसके पश्चात् निविदा स्वीकार नहीं किया जायेगा।

निविदा दिनांक 28/08/2019 को 11.00 बजे अपराह्न में विभागीय क्रय समिति के अध्यक्ष, संयुक्त सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, पटना के कार्यालय कक्ष पुराना सचिवालय में निविदादाताओं की उपस्थिति में विभागीय क्रय समिति के समक्ष खोला जायेगा।

2. तकनीकी निविदा एवं वित्तीय निविदा अलग–अलग सिल्ड लिफाफे में देय होगा (निविदा प्रपत्र के आलोक में)
3. चयन में कार्यानुभव को वरीयता दी जायेगी।
4. निविदा के संबंध में विस्तृत जानकारी अभिलेखागार निदेशालय (अभिलेख भवन) से प्राप्त किया जा सकता है।
5. निविदा को स्वीकार करने अथवा बिना कारण बताये अस्वीकार करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को होगा।
6. निविदा प्रपत्र में मांगे गये दस्तावेज की छायाप्रति की विवरणी–सूचीबद्ध कर संलग्न करना होगा।
7. समय–समय पर सरकार द्वारा निर्गत आदेश/संशोधन का अनुपालन वांछनीय होगा।
8. संस्थान, किसी भी कार्यालय से ब्लैक लिस्टेड नहीं होना चाहिए तत्संबंधी शपथ–पत्र देना होगा।
9. संस्थान, जिस किसी कार्यालय में विगत तीन वर्ष से कार्य किया हो, वहां एकरारनामा के अनुरूप कार्य की पूर्णता का प्रमाण–पत्र देना होगा।
10. संस्थान का विगत तीन वर्षों (2016–17, 2017–18 एवं 2018–19) में न्यूनतम 25,00,000/– (पच्चीस लाख रूपये) का टर्नओवर होना चाहिए। (साक्ष्य सहित)

ह०/–
(डॉ. महेन्द्र पाल)
निदेशक–सह–उप सचिव

ज्ञाप संख्या– सा.प्र. 01/2018 बि.रा.अ. 129, पटना, दिनांक 19 जुलाई, 2019

प्रतिलिपि– निदेशक, सूचना एवं जन संपर्क विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित। उनसे अनुरोध है कि निविदा को एक सप्ताह के अंदर हिन्दी एवं अंग्रेजी दैनिक राष्ट्रीय स्तर के समाचार पत्रों में प्रकाशित करने की कृपा करें।

ह०/–
(डॉ. महेन्द्र पाल)
निदेशक–सह–उप सचिव

ज्ञाप संख्या– सा.प्र. 01/2018 बि.रा.अ. .129, पटना, दिनांक 19 जुलाई, 2019

प्रतिलिपि– आई.टी. मैनेजर, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु प्रेषित।

१८|७|१९
(डॉ. महेन्द्र पाल)
निदेशक–सह–उप सचिव