

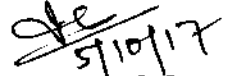
**बिहार सरकार**  
**मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग**

**--:: निविदा - आमंत्रण ::--**

मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, बिहार, पटना के मुख्यालय में व्यवहार हेतु लेखन सामग्रियों/उपस्करों एवं अन्य सामग्रियाँ, जो एनेक्चर 'अ' में वर्णित है, की आपूर्ति हेतु न्यूनतम दर पटना स्थित सक्षम एवं इच्छुक फर्मों/प्रतिष्ठानों से सीलबंद लिफाफा में दिनांक- ३०.१०.१७ को पूर्वाह्न/अपराह्न ४ बजे तक अद्योहस्ताक्षरी के कार्यालय में निम्नशर्तों के अधीन निविदा आमंत्रित किये जाते हैं :-

- (1) निविदादाता द्वारा अनुसूची-"अ" में वर्णित सामग्रियों के लिए निविदा दिया जाना होगा।
- (2) निविदा के कवर पर फर्म का पूरा नाम, पता तथा दूरभाष/मोबाइल संख्या अंकित होना चाहिए।
- (3) निविदा के साथ कार्यानुभव, फर्म का निबंधन प्रमाण-पत्र, अद्यतन आयकर एवं बिक्रीकर (वैट)/GST चुकता प्रमाण पत्र की छयाप्रति संलग्न होनी चाहिए।
- (4) इस निविदा में बिहार वाणिज्यकर में निबंधित इकाई ही भाग ले सकते हैं। जिनका कार्यालय/प्रतिष्ठान पटना में स्थित हो। इनके साथ ही प्रतिष्ठान को आय-कर/कर सफाया प्रमाण पत्र भी संलग्न करना होगा।
- (5) निविदादाताओं को निविदा के साथ अग्रधन के रूप में 25,000/- (पच्चीस हजार रुपये) का बैंक ड्राफ्ट जो किसी राष्ट्रीयकृत बैंक का पटना में भुगतये हो, प्रधान सचिव, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग के पदनाम से जमा करना होगा।
- (6) निविदादाताओं का वार्षिक 20,00,000/- (बीस लाख रुपये) का टर्न ओभर होना अनिवार्य है तथा सरकारी विभागों में सामग्री आपूर्ति करने का अनुभव होगा, अनिवार्य है। इसका साक्ष्य भी निविदा के साथ समर्पित करना होगा।
- (7) किसी भी निविदादाता द्वारा पहले से जमा अग्रधन/प्रतिभूति की राशि का सामंजन इस निविदा में नहीं किया जायेगा। पूर्व वार्षिक निविदा के लिए जिन प्रतिष्ठानों द्वारा प्रतिपूर्ति की राशि जमा किया गया है, वे अपना प्रतिभूति की राशि वापस ले सकते हैं एवं वर्तमान निविदा में पुनः भाग ले सकते हैं।
- (8) कम गुणवत्ता वाले सामग्री की आपूर्ति किये जाने पर राशि की कटौति/भुगतान नहीं की जा सकती है एवं संबंधित प्रतिष्ठान को काली सूची में रखते हुए विभाग द्वारा आवश्यक कार्रवाई की जाएगी।
- (9) निविदा में सामग्रियों की अंकित दर की मान्यता क्रय आदेश की तिथि से अगले एक वर्ष के लिए होगी तथा फर्म/प्रतिष्ठान को स्वीकृत दर पर अगले एक वर्ष तक मांग के आधार पर सामग्रियों की आपूर्ति करनी होगी।
- (10) सामग्रियों को कार्यालय तक पहुँचाकर आपूर्ति करने का न्यूनतम दर, GST सहित निविदा दर में अंकित किया जाय। जो निविदा स्वीकृति से एक वर्ष तक मान्य समझा जायेगा।
- (11) किसी भी सामग्री के लिए अग्रिम भुगतान नहीं किया जायेगा।

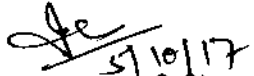
- (12) इस निविदा के संबंध में किसी भी प्रकार का वैधानिक मामले पटना शहर स्थित न्यायालय में ही उठया जा सकता है।
- (13) किसी भी अथवा सभी निविदाओं को बिना कारण बताये रद्द करने का सर्वाधिकार विभाग के पास सुरक्षित होगा।
- (14) निविदादाताओं को किसी भी विभाग के द्वारा उन्हें काली सूची में नहीं रखने/करने का प्रमाण पत्र निविदा के साथ देना होगा।
- (15) विशेष जानकारी विभाग की वेबसाईट [www.csd.bih.nic.in](http://www.csd.bih.nic.in) पर उपलब्ध है।

  
(इम्तियाज अहमद करीमी)  
उप सचिव,  
मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग,  
बिहार, पटना।

ज्ञापांक :- मं०मं०-06/लेखन-108/2017 .....993..... पटना-15, दिनांक .....10... अक्टूबर 2017


प्रतिलिपि :- पाँच प्रतियों एवं सी०डी० के साथ निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, बिहार, पटना को पटना से प्रकाशित होने वाले मुख्य दैनिक समाचार पत्रों में शीघ्र प्रकाशित करने हेतु प्रेषित।

02. कृपया अपने वेबसाईट पर इसे अपलोड करना चाहेंगे।
03. कोटेशन प्रसारण की सूचना अद्योहस्ताक्षरी को भी देने की कृपा की जाय।

  
(इम्तियाज अहमद करीमी)  
उप सचिव,  
मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग,  
बिहार, पटना।

ज्ञापांक :- मं०मं०-06/लेखन-108/2017 .....993..... पटना-15, दिनांक .....10... अक्टूबर 2017

प्रतिलिपि :- श्री अजय कुमार, आई०टी०मैनेजर, मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग, बिहार, पटना को विभागीय वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

  
(इम्तियाज अहमद करीमी)  
उप सचिव,  
मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग,  
बिहार, पटना।

## (क) लेखन सामग्री :-

क्र०	सामग्रियों का नाम	मेक/ब्राण्ड
01.	लक्सर V 10 पाइलट पेन	लक्सर
02.	लक्सर V 7 पाइलट पेन	लक्सर
03.	लक्सर V 5 पाइलट पेन	लक्सर
04.	यूनिबॉल आई फाईन पेन	यूनिबॉल
05.	रोरीटो टी मैक्स पेन	रोरीटो
06.	रोरीटो रेसर जेल पेन	रोरीटो
07.	रोरीटो जोटेक पेन	रोरीटो
08.	एड जेल एचीवर पेन	
09.	रोरीटो टी मैक्स रिफील	रोरीटो
10.	रोरीटो जोटेक रिफील	रोरीटो
11.	एड जेल एचीवर रिफील	
12.	अग्नि जेल पेन	
13.	लिंग होलडर पेन	
14.	जेटर होलडर रिफील (स्टील बॉडी)	
15.	हाईलाइटर पेन	लक्सर
16.	परमानेन्ट मार्कर पेन	लक्सर
17.	फाईबर क्रिस्टल हाइलाइटर सुपर जेल	फाईबर क्रिस्टल
18.	आकस्मिक विपन्न पंजी - 8 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
19.	इंडेक्स रजिस्टर - 6 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
20.	सहायक लॉग बुक - 2 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
21.	सहायक गति पंजी - 2 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
22.	फाइल इन्डेक्स रजिस्टर - 4 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
23.	कार्यालय परिचारी बही - 4 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
24.	फाईल वही - 2 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
25.	डायरी रजिस्टर - 6 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
26.	निर्गत पंजी - 6 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
27.	दैनिक पंजी - 6 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
28.	फैन्सी रजिस्टर - 2 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
29.	फैन्सी रजिस्टर - 4 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
30.	फैन्सी रजिस्टर - 6 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
31.	फैन्सी रजिस्टर - 8 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
32.	फैन्सी रजिस्टर - 10 जिस्ता	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
33.	चालक लॉग बुक	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
34.	उपस्थिति पंजी	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड
35.	आकस्मिक अवकाश पंजी	मिलन/मोनाफ/स्टैण्डर्ड

36.	पोस्ट इट स्टीकर (तीन कलर में)	ऑडी/रियल वन
37.	पीला प्लैग 2" x 3"	ऑडी/रियलवन
38.	पीला प्लैग 3" x 3"	ऑडी/रियलवन
39.	लिफाफा 9 x 4 (ब्राउन)	ऑडी/रियलवन
40.	लिफाफा 11 x 5 (ब्राउन)	ऑडी/रियलवन
41.	प्लास्टिक कोटेड पीला लिफाफा 12 x 5	स्वर्ण महल
42.	प्लास्टिक कोटेड पीला लिफाफा A/4	स्वर्ण महल
43.	प्लास्टिक कोटेड संचिका साईज पीला लिफाफा	स्वर्ण महल
44.	लिफाफा सफेद 11 x 5	स्वर्ण महल
45.	लिफाफा क्लॉथ मिक्स 14 x 10	स्वर्ण महल
46.	लिफाफा क्लॉथ मिक्स 16 x 12	स्वर्ण महल
47.	प्लार्ई लीफ प्रिन्टेड (मंत्रिमंडल सचिवालय विभाग) अलग-अलग रंग में	
48.	गार्ड फाईल (मोटा)	
49.	पेन स्टैण्ड (चार पेन सहित)	ओमेगा/एलाइड
50.	पेन्सिल	अपसरा/नटराज
51.	पेन्सिल इरेजर	अपसरा/नटराज
52.	पेन्सिल कटर	अपसरा/नटराज
53.	स्केल 1 फीट (स्टील)	अपसरा/नटराज
54.	स्केल 1 फीट (फाइवर)	अपसरा/नटराज
55.	स्केच पेन	लक्सर
56.	स्टाम्प पैड बड़ा (लाल एवं नीला)	फाइवर कैसल/कोरस
57.	स्टाम्प पैड छोटा	फाइवर कैसल/कोरस
58.	स्टाम्प पैड इंक	
59.	टैग 8" (फैन्सी)	
60.	टैग 8" (मोटा सफेद)	
61.	स्टेनो नोट बुक	मिलन/मोनाफ
62.	स्पाइरल नोट बुक	लक्सर
63.	साधारण नोट बुक	मिलन/मोनाफ
64.	लक्सर नोट बुक 100 पेज	लक्सर
65.	लक्सर नोट बुक 160 पेज	लक्सर
66.	लक्सर नोट बुक 300 पेज	लक्सर
67.	पेपर वेट (सीसा का)	
68.	पेपर वेट (फैन्सी)	
69.	डाक पैड	मिलन/मोनाफ
70.	सिग्नेचर पैड (मोटा)	मिलन/मोनाफ
71.	पेपर पिन	प्रिन्स
72.	पिन कुशन	

73.	बटन फोल्डर प्लास्टिक	सोलो/KEA
74.	एल फोल्डर प्लास्टिक	सोलो/KEA
75.	प्लास्टिक बटन फोल्डर (बिस्ट क्वालिटी)	KEA
76.	सिंगल पंचिंग मशीन	कंगारु
77.	स्टेपलर 10 नं०	कंगारु
78.	स्टेपलर 24 नं०	कंगारु
79.	स्टेपलर HP 45 नं०	कंगारु
80.	स्टेपलर पिन 10 नं०	कंगारु
81.	स्टेपलर पिन 24/6 नं०	कंगारु
82.	स्टेपलर पिन - 23/17	कंगारु
83.	वाइन्डर क्लिप 19 mm (प्लास्टिक/स्टील)	इनफिनिटिव
84.	वाइन्डर क्लिप 25 mm (प्लास्टिक/स्टील)	इनफिनिटिव
85.	फोटो पेपर A/4 80 GSM	सेन्चुरी
86.	फोटो पेपर F/S 80 GSM	सेन्चुरी
87.	फोटो पेपर A/3 80 GSM	सेन्चुरी
88.	व्हाईटनर पेन	कोरेस
89.	सेलो टेप 1" & 2" (सफेद)	प्रीमियर
90.	सेलो टेप 1" & 2" (ब्राउन)	प्रीमियर/लक्सर
91.	सेलो टेप 1" & 2" (काला)	प्रीमियर/लक्सर
92.	अलोटमेन्ट रजिस्टर - 4 जिस्ता	मिलन/मोनाफ
93.	बिल बुक	मिलन/मोनाफ
94.	कैश बुक	मिलन/मोनाफ
95.	टेप कटर	
96.	पेन चाकू	ऑडी
97.	कैंची (बड़ा)	ऑडी
98.	कैंची (छोटा)	ऑडी
99.	ताला 21 नं०	लिक
100.	ताला 41 नं०	लिक
101.	ताला 55 नं०	लिक
102.	ताला 65 नं०	लिक
103.	लेवल शीट ST - 12 A/4	ओडी
104.	कैलकुलेटर 12 डिजिट	सिटिजन/औरपेट
105.	क्लासमेट Octane Pen	क्लासमेट
106.	पेन फोर्ट पेंसिल	
107.	नोट शीट प्रिन्टेड A/4 साइज 80 GSM	
108.	कॉन्फ्रेन्स पैड	आई०टी०सी०/क्लासमेट
109.	स्टेनो बुक	

110.	वाटर जग	सेलो/सुप्रीम
111.	कम्प्यूटराइज मोहर (फैन्सी) प्रतिलाइन	
112.	डेटर मोहर	कोरेस
113.	गॉद 700 ml	कोरेस
114.	गॉद 300 ml	कोरेस/कैमलिन
115.	फेवी स्टिक (बड़ा)	स्वास्तिक
116.	लाह	गोदरेज
117.	रूम फ्रेशनर (गोदरेज)	प्रीमियम
118.	रूम फ्रेशनर (प्रीमियम)	सेलो
119.	स्टीक फाईल	मिलटन
120.	थर्मस 1 लीटर स्टील	मिलटन
121.	थर्मस 1 लीटर प्लास्टिक	
122.	टेकुआ	
123.	जेम्स किलिप	
124.	वाईन्डर किलिप (बड़ा)	
125.	वाईन्डर किलिप (छोट)	

(ख) विद्युत सामग्री :-

01.	AA पेन्सिल बैट्री	एवरेडी/निप्पो
02.	AAA पेन्सिल बैट्री	एवरेडी/निप्पो
03.	टर्च बैट्री (बड़ा)	एवरेडी/निप्पो
04.	AA डयूरासेल	डयूरोसेल
05.	AAA डयूरासेल	डयूरोसेल
06.	LED बलब 10 वाट	फिलिप्स/हेवेलस
07.	LED बलब 15 वाट	फिलिप्स/हेवेलस
08.	स्टार्टर	फिलिप्स
09.	कॉर्डलेस कोलवेल (बड़ा इलेक्ट्रॉनिक)	कोना
10.	कॉर्डलेस कोलवेल (छोट इलेक्ट्रॉनिक)	कोना
11.	ट्यूब लाईट सेट (एक ट्यूब का)	फिलिप्स/बजाज
12.	ट्यूब लाईट सेट (दो ट्यूब का)	फिलिप्स/बजाज
13.	ट्यूब लाईट चॉक	फिलिप्स/बजाज
14.	इलेक्ट्रिक तार 3/20 कॉपर	हेवेलस
15.	इलेक्ट्रिक तार 7/20 कॉपर	हेवेलस
16.	ब्लोअर	बजाज/उषा/हेवेलस
17.	रूम हीटर (डबल रॉड)	बजाज/उषा/हेवेलस
18.	एक्सटेंशन बोर्ड (पाँच साकेट) - पाँच मीटर	हैक्कर/हेवेलस
19.	एक्सटेंशन बोर्ड (पाँच साकेट) - दस मीटर	हैक्कर/हेवेलस

(ग) इलेक्ट्रॉनिक तथा कम्प्यूटर/फोटो स्टेट सामग्री :-

01.	एच०पी० प्रिन्टर कार्ट्रिज 12 A	एच०पी०
02.	एच०पी० प्रिन्टर कार्ट्रिज 18 A	एच०पी०
03.	एच०पी० प्रिन्टर कार्ट्रिज 78 A	एच०पी०
04.	एच०पी० प्रिन्टर कार्ट्रिज 80 A	एच०पी०
05.	एच०पी० प्रिन्टर कार्ट्रिज 88 A	एच०पी०
06.	एच०पी० प्रिन्टर कार्ट्रिज CE 310 A	एच०पी०
07.	एच०पी० प्रिन्टर कार्ट्रिज CE 311 A	एच०पी०
08.	एच०पी० प्रिन्टर कार्ट्रिज CE 312 A	एच०पी०
09.	एच०पी० प्रिन्टर कार्ट्रिज CE 313 A	एच०पी०
10.	एच०पी० प्रिन्टर कार्ट्रिज CF 350 A	एच०पी०
11.	एच०पी० प्रिन्टर कार्ट्रिज CF 351 A	एच०पी०
12.	एच०पी० प्रिन्टर कार्ट्रिज CF 352 A	एच०पी०
13.	एच०पी० प्रिन्टर कार्ट्रिज CF 353 A	एच०पी०
14.	कैनन प्रिन्टर कार्ट्रिज 303	कैनन
15.	कैनन प्रिन्टर कार्ट्रिज 328 VP	कैनन
16.	कैनन टोनर NPG 28	कैनन
17.	कैनन टोनर NPG 51	कैनन
18.	Ricoh toner 1230d	रिको
19.	Toner Ricoh aficio sp 3500sf	रिको
20.	फैक्स कार्ट्रिज L 220	कैनन
21.	Desktop Ram - 2 Gb.	
22.	Desktop Ram - 4 Gb.	
23.	पेन ड्राईव - 8 Gb.	HP/SanDisk/Kingston
24.	पेन ड्राईव - 16 Gb.	HP/SanDisk/Kingston
25.	पेन ड्राईव - 32 Gb.	HP/SanDisk/Kingston
26.	पेन ड्राईव - 64 Gb.	HP/SanDisk/Kingston
27.	Quick Heal Total Security 1 year/1 user	Quick Heal
28.	Quick Heal Total Security 3 year/1 user	Quick Heal
29.	Quick Heal Total Security 1 year/2 user	Quick Heal
30.	Quick Heal Total Security 3 year/2 user	Quick Heal
31.	Quick Heal Total Security 1 year/3 user	Quick Heal
32.	Quick Heal Total Security 3 year/3 user	Quick Heal
33.	Quick Heal Total Security 1 year/5 user	Quick Heal
34.	Quick Heal Total Security 3 year/5 user	Quick Heal
35.	Quick Heal Total Security 1 year/10 user	Quick Heal
36.	Quick Heal Total Security 3 year/10 user	Quick Heal
37.	की-बोर्ड एवं माउस सेट	HP/Dell/Logitech/TVS Gold

6

38.	वायरलेस की-बोर्ड एवं माउस सेट	HP/Dell/Logitech/TVS Gold
39.	की-बोर्ड	HP/Dell/Logitech/TVS Gold
40.	वायरलेस की-बोर्ड	HP/Dell/Logitech/TVS Gold
41.	माउस	HP/Dell/Logitech/TVS Gold
42.	वायरलेस माउस	लक्सर/क्रिस्टल
43.	सी०डी० मार्कर पेन	सोनी
44.	सी०डी० - R	सोनी
45.	सी०डी० - R/W	सोनी
46.	डी०वी०डी० - R	सोनी
47.	डी०वी०डी० - R/W	
48.	सी०डी० कभर	
49.	डी०वी०डी० कभर	
50.	कैट 6 तार (इन्टरनेट के लिए) प्रति मीटर	D-Link
51.	आर०जे० - 45 (प्रति अदद)	D-Link
52.	टेलीफोन सेट 1 + 1	वीटेल
53.	कोडलेस टेलीफोन सेट	वीटेल
54.	कोडलेस टेलीफोन सेट	पैनासोनिक

(घ) सफाई एवं अन्य गैर लेखन सामग्री :-

01.	दीवाल घड़ी (Standard Quality)	अजंता
02.	टॉर्च - 3 सेल	एवरेडी
03.	हीट (काला) 500 ml	गोदरेज
04.	गुड नाईट मशीन+रीफिल	
05.	गुड नाईट मशीन	
06.	ग्लास (शीशा)	येरा
07.	इस्टवीन (ढक्कनवाला)	
08.	बोन चाइना कप+प्लेट	
09.	क्वार्टर प्लेट (बोन चाइना)	
10.	चाय चम्मच	
11.	जूस ग्लास	येरा
12.	चाय पोट (बोन चाइना)	
13.	चाय फिल्टर	
14.	दूध दानी (बोन चाइना)	
15.	चाय दानी (बोन चाइना)	
16.	केतली 5 लीटर	
17.	नैपकिन पेपर	प्रीमियम
18.	मोमबत्ती	



19.	डिटैल हैंडवाश	
20.	नाश्ता पैकेट	
21.	रबर बैंड पैकेट	
22.	विम लिक्विड	
23.	हार्पिक (लाल)	
24.	लाइजोल	
25.	विम बार	
26.	मोर्टिन कावाइल	
27.	स्कॉच ब्राइट	
28.	नारियल झाड़ू (प्रति अदद/प्रति कि०ग्रा०)	
29.	फूल झाड़ू	
30.	व्हील सर्फ (प्रति कि०ग्रा०)	
31.	पोछ कपड़ा (मोट)	
32.	पोछ डब्बावाला (ब्रान्डेड)	
33.	फिनायल गोली (प्रति कि०ग्रा०)	
34.	फिनायल (सुगन्धित) (प्रति लीटर)	
35.	ब्लीचिंग पाउडर (प्रति कि०ग्रा०)	
36.	झाड़न 36 x 36	
37.	झाड़न (पीला कपड़ा)	
38.	ओडोनील	
39.	कोलीन	
40.	बाल्टी प्लास्टिक	सेलो/सुप्रीम
41.	मग	सेलो/सुप्रीम
42.	तौलिया - कार सीट साईज	बाम्बे डाइंग
43.	तौलिया - बड़ा चेयर साईज	बाम्बे डाइंग
44.	तौलिया - छोट (हाथ पोछने वाला)	बाम्बे डाइंग
45.	छाता - बड़ा	के०सी०पॉल